

北京语言大学 2020 年网络远程考试考生第二机位操作手册

一、准备工作

1、网络和设备要求：应提前准备稳定顺畅的联网途径（WiFi、4G 手机流量），一台有摄像头的电脑或一部手机（连接电源或电量充足）。

2、软件：在应用商店提前下载好“钉钉”视频软件，完成注册、登录。

3、位置要求：考生正向面对主机位，保证头肩部及双手出现在视频画面中，保证面部清晰可见，不佩戴口罩和耳饰，头发不可遮挡耳朵。第二机位从考生侧后方拍摄（与考生后背面成 45°角），确保可拍摄考生本人和主机位设备屏幕。

二、复试当天第二机位使用流程

1、第二机位设备为手机

考生登录主机位系统（学信网）候考，从候考区进入面试前将在系统内收到考务秘书私信的钉钉会议室“入会口令”。

收到“入会口令”后，考生打开“钉钉”，点击首页底端“工作台”->“视频会议”->“口令入会”，输入口令进入第二机位会议室，如图 1—4。



图 1 “工作台”



图 2 “视频会议”



图3 “口令入会”



图4 “进入会议”

考生接入会议室后，按要求调整手机位置。

完成后在主机位前坐好，等待考务秘书从学信网系统邀请考生进入面试。

面试结束后考务秘书会将考生移出会议室，考生无需操作。

2、第二机位设备为电脑

考生登录主机位系统（学信网）候考，从候考区进入面试前将在系统内收到考务秘书私信的钉钉会议室“入会口令”。

收到“入会口令”后，考生打开“钉钉”，点击左侧工具栏“电话”->“视频会议”->“入会口令”，输入口令进入第二机位会议室，如图5。

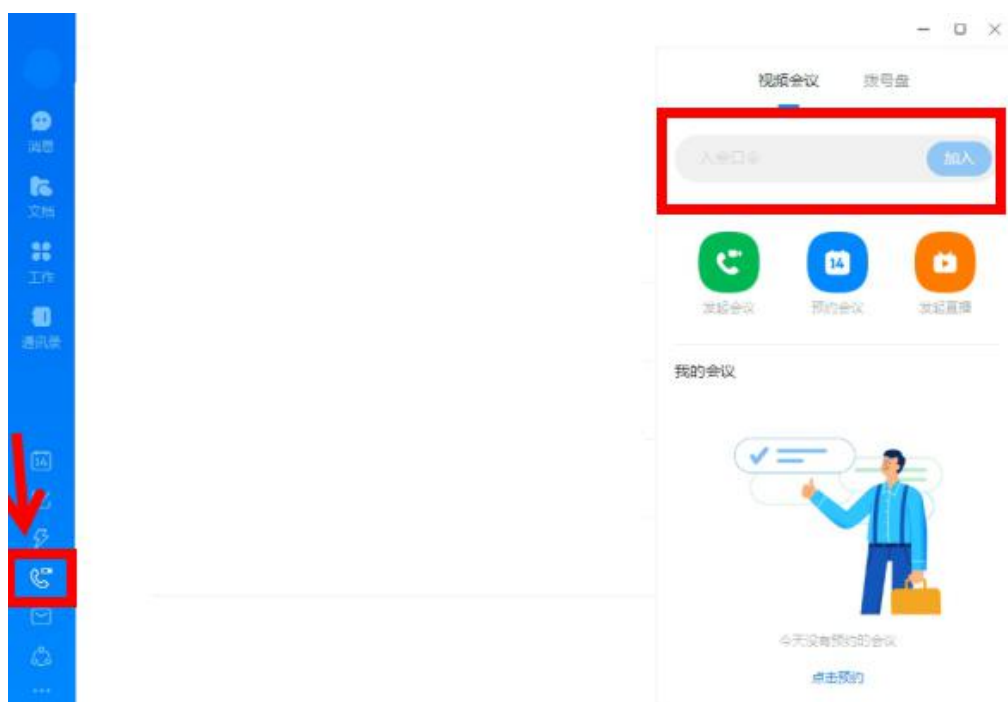


图 5 电脑版钉钉“加入会议”

三、注意事项

1、第二机位设备使用过程中关闭除“钉钉”外其他软件，手机来电设置为“拦截所有来电”或“免打扰”模式，保证复试过程不受其他因素干扰或打断，复试期间不得与外界有任何音视频交互。

2、面试过程中如遇主机位设备故障、系统问题等突发情况，请考生等待考务秘书的指令，切换第二机位继续面试。