

北京语言大学 2023 级中国研究生新生

入学报到须知

一、来校报到准备

（一）完成北语微信企业号绑定及新生信息采集

9 月 5 日前，务必按照操作流程指导关注并绑定北语微信企业号，进入迎新系统完成基础信息采集和照片上报，以便入校时完成人脸识别通过校园门口闸机。

二、报到安排

（一）报到时间

9 月 8 日（星期五）下午 14:00 至 17:00 新生办理报到手续。

（二）报到地点

北京语言大学逸夫体育馆。

（三）报到人员

2023 级内地硕士研究生、博士研究生、港澳台全日制研究生，不包括本年度申请保留入学资格的同学，包括往年保留入学资格，但应本年度入学的同学。

请各位同学按规定来校报到，未经允许，不得提前来校。

（四）报到流程

详细入学及报到要求请参照《北京语言大学 2023 年研究生入学须知》：

1. 进入校园

新生统一从学校**南门**进入学校，在校门口核验入学通知书、身份证件后方可进入校园。

2. 办理住宿

新生最早可于 9 月 7 日中午 12 点办理宿舍入住手续，9 月 8 日下午统一办理入学报到手续。9 月 7 日下午及 9 月 8 日上午入校的同学可联系所在培养单位提前领取校园一卡通。

具体住宿房间，请见研究生院官网后续通知。

3. 办理报到手续（必办）

地点：逸夫体育馆

时间：9 月 8 日下午 14 点至 17 点

（1）校验身份

所需材料为我校签发的《录取通知书》和本人身份证原件，校验身份时需进行人脸识别。应届毕业生须核验本科毕业证书，请妥善保管。

（2）领取材料

在各培养单位报到处领取校园一卡通、体检表以及需要填写的材料等。

（3）上交材料

①档案

若自带档案，报到时交至**档案收取处**即可。

②户口

所需材料及办理要求见《北京语言大学 2023 年研究生入学须知》。

③党团材料

若自带党员、团员材料（仅限于入团志愿书），报到时交给所在培养单位的相关负责人即可。（若学生档案和党团材料已由所在学校邮寄，请直接办理其他手续）

（4）绿色通道

①信息登记

有意申请绿色通道学生请务必完整、真实填写随附的《北京语言大学家庭经济困难学生认定申请表》，并在线上的【迎新系统-绿色通道】模块进行申请（具体流程详见“语研事务”公众号）。报到当日请到我校研究生资助管理中心在现场设立的“绿色通道”工作窗口进行信息登记。

②生源地贷款回执受理

请已成功办理生源地国家助学贷款的学生在【数字北语-助学贷款】模块填写基本信息（受理指南详见“语研事务”公众号）。

③咨询资助相关业务。

（五）注意事项

①提前准备好报到所需证件和材料

必需材料：本人身份证原件和我校签发的《录取通知书》；

其他材料：党团材料、户口材料、录取通知书复印件、身份证复印件、生源地助学贷款回执单、应届考生学历学位证书原件（请妥善保存不要遗失）、近期同底免冠一寸照片10张（备用）等。

②迎新现场请按照指引有序进出。

三、温馨提示

（一）报到期间工作人员和志愿者会协助同学搬运行李，请予以理解配合。如有新生亲友来访，请访客按照附件《关于开放新生亲友入校预约权限的通知》及《语e通小程序使用方法》通过“语e通”系统预约进校，被访人信息请填写新生本人。

（二）及时与所在培养单位联系。新生报到期间有个人特殊情况或问题的，要及时与所在培养单位新生辅导员联系，如遇特殊情况无法按时报到的，事先与研招办联系办理请假手续（电话 010-82303470，邮箱 blcuyzb@126.com），以便及时协调解决。