

北京语言大学 2025 年接收推免复试 网络远程考试考生须知

我校 2025 年接收推免生复试考试方式采用网络远程考试。面试系统平台采用腾讯会议或阿里钉钉，具体见各培养单位后续通知。

考生在正式考试之前，须提前准备相关硬件、软件、账户等，按照要求完成考前测试、演练。在规定时间内登录各单位指定的网络远程面试系统参加网络远程考试。

一、考生硬件要求

1. 设备要求

考生提前准备好可以完成“双机位”要求的硬件设备，即两台（部）可上网、具有摄像、音频输入输出功能的设备，可以为带有内置摄像头的笔记本电脑、台式机（含高清摄像头+音箱+麦克风）、智能手机、平板设备等，确保设备均可进行正常的视频通话。另外，考生可根据需要，准备手机支架等。若笔记本电脑或手机的摄像头分辨率较低或者麦克风效果不理想，建议配备外置摄像头及麦克风。

（1）主机位

“双机位”的第一机位是主机位，主机位设备须为笔记本电脑（若摄像头分辨率较低或者麦克风效果不理想，建议

配备外置摄像头及麦克风），或台式机（需配置高清摄像头+音箱+麦克风）。正式考试时，提前将无关电脑程序全部关闭，特别是微信、QQ 等易弹出窗口的软件，确保考试过程不受干扰。

（2）第二机位

第二机位若使用智能手机，则建议配置手机支架。正式考试时，应取消闹钟、锁屏等手机设置，关闭手机信息、通话等功能以及除钉钉外其他软件，确保考试过程不受干扰。

2. 设备摆放要求

主机位、第二机位都须放置在稳定的位置，不可手持。考试期间须保证所有设备电量充足。

（1）主机位

主机位放置在考生正前方，用于近距离拍摄考生正面，完成作答及在线交流。

主机位摄像头应正对考生本人，考生须保持坐姿端正，面部、上半身及双手应在画面中清晰可见。

（2）第二机位

第二机位放置于考生侧后方 45 度角、1-1.5 米左右处，确保可拍摄考生本人和主机位设备屏幕，用于监控考场环境。第二机位须保证能够自由移动，考试过程中考生需根据考务人员指令随时变换机位位置。注意调整第二机位摄像头角度和位

置，以确保在第二机位的镜头画面中能清晰看到考生主机位的屏幕。

二、考生网络要求

考生考试网络环境建议具备有线宽带、WiFi、4G/5G 移动数据网络等形式中的两种或者两种以上，**优先使用有线网络。**

考生须提前测试网络情况，若存在网络不稳定等问题，

请务必提前处理，以确保考试时网络畅通稳定。

三、考生软件要求

考生在正式考试前须下载与安装相关软件，提前熟悉并了解其使用方法，并根据要求完成测试、演练，及时解决存在的问题。

1. 腾讯会议

根据培养单位要求，可选用钉钉或腾讯会议为我校网络远程面试的“主平台”，考生须提前下载、安装软件，提前熟悉腾讯会议的使用方法。

2. 钉钉

根据培养单位要求，可选用钉钉或腾讯会议为我校网络远程考试的“备用平台”及第二机位，考生须提前下载、安装软件，提前熟悉相关软件的使用方法。

当“主平台”远程系统临时发生故障时，考生可通过备用平台与考务人员取得联系，接受考务人员的指令。

四、考生环境要求

考生应选择独立、安静、封闭的空间独自参加网络远程考试。整个考试期间，空间必须保持安静明亮，空间内不得有其他人，也不允许出现其他声音或与外界交流，除考试要求的设备和物品外，空间内不得存放任何与考试有关的资料，不得开启与考试无关的电子设备。考试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景或更换视频背景，不得开启视频美颜等功能。

考试时，请准备黑色签字笔和空白 A4 纸若干备用。

五、考生着装要求

考生着装要得体大方，干净整洁，不得化浓妆，不得佩戴墨镜、口罩、耳机、饰品、帽子等，头发不得遮挡面部和双耳，不得佩戴智能手表、手环以及智能眼镜等智能设备。

六、测试演练要求

各培养单位将组织所有考生进行考前测试，对线上考试进行模拟、演练。请考生按时登陆远程考试系统参加。若有疑问，请及时与考务人员联系，考生无故失联或者不参加考前测试演练等环节，视为自动放弃考试资格。

七、考生候考要求

候考时，考生须再次确认硬件、网络、软件、环境、衣着等是否符合要求，手机信息、通话等功能以及相关软件是否已经关闭，提前准备身份证以及其他在考试期间要向考务人员展示的材料，提前完成上厕所等准备。

考生要确保五官（眉、眼、耳、鼻、口）清晰可见，以保证身份确认及考试全程实时监控的有效性。

八、正式考试要求

正式考试时，考生应根据考务人员的指令，手持第二机位摄像头环绕 360 度展示本人应试环境，并主动配合身份验证核查等。考试期间不允许采用任何方式变声，更改人像。

正式考试期间，主机位和第二机位设备要全程开启。考生须全程免冠正对第一机位摄像头；坐姿端正，保证头肩部和双手在视频画面中清晰可见，不得遮挡双手，不做与考试无关动作，不发表与考试内容无关的言论，不得中途离开位置。考生考试时须全程开启音频视频，未经考务人员同意不得操作双机位设备。

考生不得以任何方式查询资料或者接收其他信息，不得与外界进行任何形式的联系。考生严禁在考试过程中进行录音、录像、直播、录屏、截屏、拍照等，不得保存和传播考试有关内容，严禁将考试题目、内容等相关资料在考中或者考后外传，严禁泄露或公布考试相关信息。

考试过程中，考生须根据考务人员的指令，完成相关操作。考试过程中若出现设备或网络故障等突发情况，请考生保持冷静，立即与工作人员联系，等待进一步指令或安排。

考试开始后考生不得私自离开视频现场或中断视频，未经考务人员同意，考生擅自操作考试终端设备退出考试考场的，视为主动放弃考试资格。

考试顺利结束后由考务秘书结束主机位面试并将考生移出第二机位会议室，考生无需操作，待系统退出后方可自行操作设备。

考试当天，考生无故不在规定时间参加考试，经工作人员短信或电话提醒后，仍然未进场，则视为自动放弃考试资格，不予补考试，后果由考生个人承担。

考生应当自觉服从考务人员管理，严格遵从考务人员关于网络远程考场入场、离场、打开视频的指令，不得以任何理由妨碍考务人员履行职责，不得扰乱网络远程考试考场及其他相关网络远程场所的秩序。考试过程中，若考生拒不配合考务人员的指令，则以违纪处理。

考生不得由他人替考，也不得接受他人或机构以任何方式助考，有违纪、作弊等行为的，将按照《国家教育考试违规处理办法》进行处理并记入国家教育考试诚信档案；涉嫌违法的，移送司法机关，依照《中华人民共和国刑法》等追究法律责任。

全部考生考试结束后 30 分钟内，未能联系上的考生，视为放弃我校考试资格，不予补考试，后果由考生个人承担。

面试时，须全程保持注视摄像头，视线不得离开。